

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – «Политика») принята Администратором и действует в отношении всей информации, которую Администратор может получить о следующих категориях Субъектов персональных данных:
 - пользователе сайта hes-hp.ru (далее «Сайт») с любого устройства и при коммуникации с Администратором в любой форме;
 - работнике Администратора;
 - действующего по доверенности представителе контрагента.
- 1.2. Используя Сайт (просмотр, чтение текста, отправка или загрузка информации), заключая трудовой договор, представляя по доверенности компанию-контрагента, взаимодействуя с Администратором с целью покупки/продажи товара как физическое лицо и предоставляя свои персональные данные, Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с данной Политикой, если дополнительные требования к согласию не установлены настоящей Политикой.
- 1.3. Для целей настоящей Политики под «Администратором» понимается юридическое лицо ООО «ХЭС», адрес места нахождения 601967, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Новосельское, п. Доброград, б-р Звездный, зд. 1, помещение 15. ОГРН 1213300009273, ИНН 3317027631; под «Субъектом персональных данных» понимается физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу - Субъекту персональных данных (далее – «Субъекту»).
- 2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без их использования, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.3. Администратор производит обработку следующих персональных данных (в зависимости от категории Субъекта): фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; номер телефона; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты, банковского счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы,

данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Администратор обрабатывает персональные данные Субъекта для целей информационно-справочного обслуживания; предоставления информации об Администраторе, выпускаемой продукции; идентификации пользователя сайта; ведения кадрового и бухгалтерского учета; передачи товара действующим по доверенности представителям компаний; оформления допусков на территорию.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 4.2. Все персональные данные Администратор получает непосредственно от Субъекта или его представителя, либо от лица, поручившего Администратору обработку персональных данных Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Администратор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, налоговым органам, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Правовым основанием обработки персональных данных Администратором являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, согласие Субъекта на обработку его персональных данных, договоры, заключаемые между Администратором и Субъектом.
- 4.5. Для обеспечения защиты персональных данных Субъекта при их обработке Администратором приняты следующие меры от несанкционированного доступа, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъекта:
 - правовые меры, в том числе создание документов, направленных на защиту персональных данных: положение о защите персональных данных; издание приказа о назначении лиц, ответственных за защиту персональных данных; заключение соглашений о конфиденциальности с лицами, имеющими доступ к персональным данным;
 - организационные меры, в том числе назначение лиц, ответственных за защиту персональных данных; хранение персональных данных, содержащихся на материальных носителях, в сейфе;
 - технические меры, в том числе использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ; взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий кибератак.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Субъект вправе реализовать свои права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:
 - уточнять, обновлять свои персональные данные, требовать их блокирования или уничтожения;
 - запрашивать у Администратора перечень обрабатываемых персональных данных, правовых оснований обработки, источники их получения,

информацию о сроках обработки и хранения, а также иные сведения, связанные с обработкой своих персональных данных.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАТОРА

- 6.1. Администратор обязуется использовать полученную персональную информацию Субъекта только в целях, названных в настоящей Политике.
- 6.2. Администратор обязан принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Субъекта согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в деловом обороте.
- 6.3. Администратор обязан хранить персональную информацию Субъекта в течение периода времени, необходимого для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности, если только более длительный срок хранения не является необходимым в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Администратор вправе не удалять данные Субъекта, необходимые для хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Согласие Субъекта действует в течение неограниченного времени. Субъект вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Администратора info@hes-hp.com.